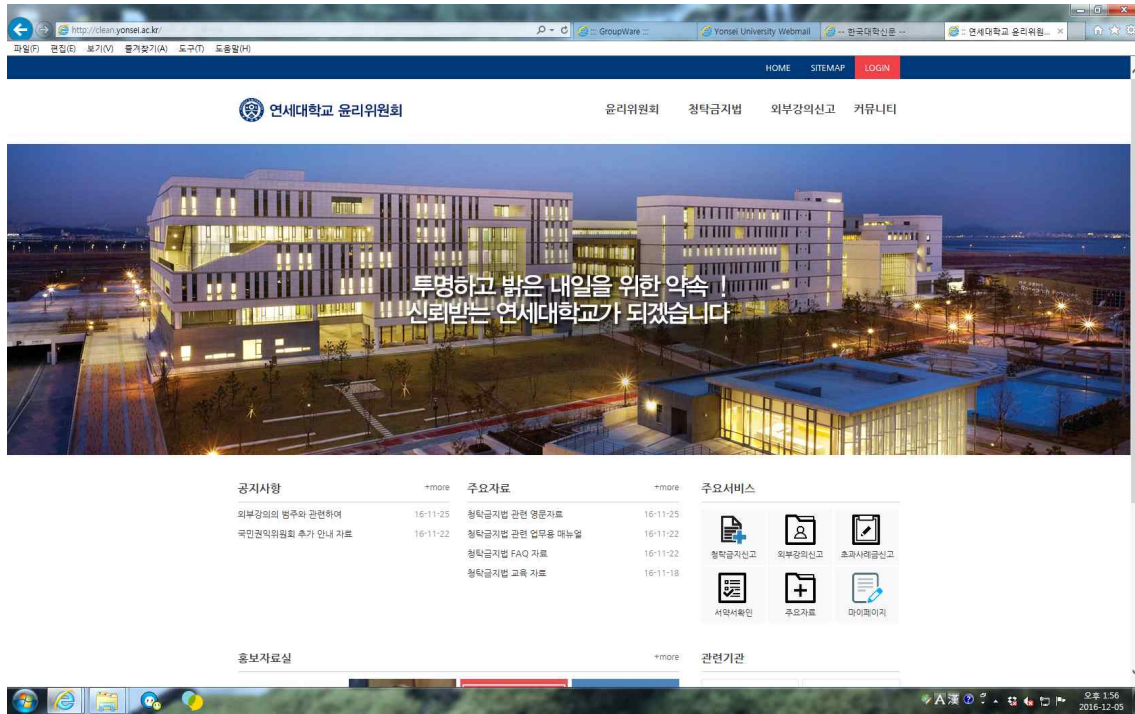


1. 윤리위원회 홈페이지는 <http://clean.yonsei.ac.kr> 로 접속하시기 바랍니다.



2. 오른쪽 상단에 있는 LOGIN 버튼을 누르고 본인의 ID, PW를 입력하시기 바랍니다.
아이디는 Y1000111 과 같이 숫자 앞에 대문자로 Y(또는 Z)와 번호 입력
예시 : Y1000111 및 비밀번호 입력 (Z2000111, Z8000111 등 본인 직번 입력)



마이페이지
MY PAGE

- 회원로그인
- 개인정보취급방침정책
- 이메일무단수집거부정책
- 사이트맵

로그인



아이디 입력

비밀번호 입력

3. 서약서 확인 화면에서 “□” 체크박스를 체크 후 신청버튼 클릭 (서약서 제출 같음)

정탁금지법
Improper Solicitation & Graft Act

공무수행사인현황

청탁금지 신고

서약서 확인

효과사태금 신고

서약서 확인

부정청탁 및 금품등 수수 금지 준수 서약서
Declaration and Oath of Compliance with the Improper Solicitation and Graft Act

본인은 본 서약서가 법령에 요구된 공공기관의 의무사항임을 인지하며, 연세대학교 구성원으로서 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률을 준수하고자 서약합니다.
As a member of the academic or administrative staff of Yonsei University, I understand this pledge is required by the Improper Solicitation and Graft Act and will comply with the requirements of the Improper Solicitation and Graft Act.

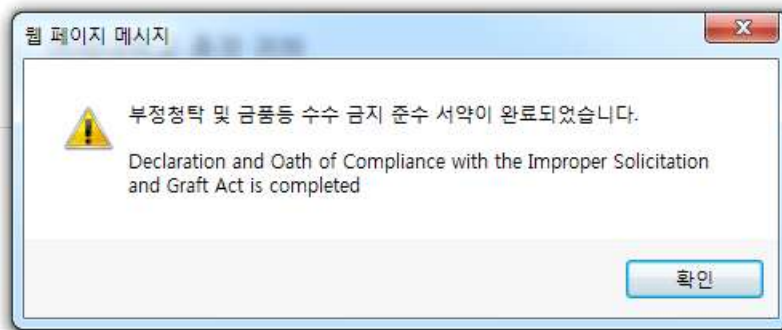
연세대학교 총장 귀하
To the President of Yonsei University

연세대학교 윤리위원회

일시 (Date) : 2016-12-16
소속 (Depart.): 기획실 기획팀
직위 (Position): 4급(과장)
성명 (Name) : 손성문

위 서약서 내용에 동의 하며 법률을 준수 하였습니다. (I AGREE)

신청



4. 서약서 신청 완료 후 자동으로 외부강의 신고 메뉴로 이동

외부강의신고
Declaration of External Lecture(s)

외부 강의 신고

외부강의신고

1. 연세대학교는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」과 관계법령에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 수집 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받을 예정입니다.
※ 관계법령 등 : 민원 처리에 관한 법률 및 동법 시행령, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률, 전자정부법 및 동법 시행령, 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령

가. 민원 접수 처리-사후관리 서비스 제공
신고서에 포함된 개인정보는 민원의 접수-처리 등 소관 업무 수행을 위해 행정기관 및 연세대학교에서 이용합니다. 행정기관에는 법령에 따라 행정권한이 있거나 행정권한을 위임 또는 위탁받은 법인·단체 또는 그 기관이나 개인이 포함됩니다. (민원 처리에 관한 법률 제2조제3항)

나. 타 행정·공공기관 시스템 이용
민원의 전자적 처리를 위해 내부적으로 타 시스템 연계 및 이용 시 개인정보를 이용합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목(개인정보보호법 제15조, 제16조)
가. 필수항목: 성명, 주소

개인정보 취급방침에 동의 합니다.

신청
취소

“개인정보 취급방침에 동의합니다.” 체크박스 체크 후 신청 버튼 클릭

5. 외부강의 신고 내용 입력

외부강의신고
Declaration of External Lecture(s)
 외부 강의 신고

외부강의신고

신고자 (Applicant)	성명 (Name)	순서번호 (Rank)	소속 (Department)	기회일 계획됨
	직위(직급)(Position (Rank))	4급(과장)	연락처 (Contact Number)	02)2123-5045

외부강의종 유형
(Type of External Lecture)

 교육과정 (Educational course)
 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄 (Seminar, Public Hearing, Debate, Forum, Conference, Symposium)
 회의 (Meeting)
 기타 (Other)

활동 유형
(Type of External Activity)

 강의, 강연 (Lecture, Speech)
 발표, 토론 (Presentation, Discussion/Commentary)
 심사, 평가, 자문, 의결 (Review, Evaluation, Consultation, Decision making/Resolution)
 기타 (Other)

요청인 (Host Institution)	기관명 (Institution)	대표자 (Host Name)	연락처 (Contact Number)
	담당부서(담당자) (Depart(Liaison))		

요청사유
(Reason for Invitation)

외부강의종 주제
(Title of Lecture (etc.))

장소
(Location)

일시
(Single Session)

2016-00-00 - 2016-00-00 Time: 8 - 11 - 8 - 11

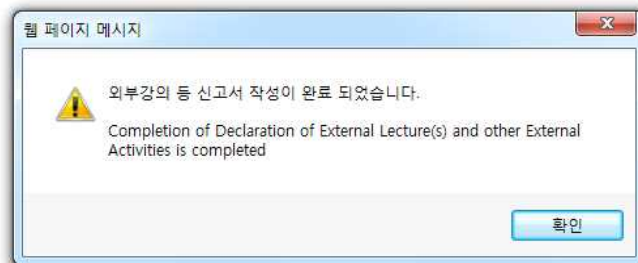
일괄신고
(Regular / Repeated Sessions)

월(연)평균 횟수 (Avg. monthly/yearly) frequency: 회 (sessions)
 1회 평균 시간 (Hours per session): 시간 (hours)

사비금
(Honorarium)

총액(Total): 원/KRW
 (※ 1회 평균 대가(Average compensation per session) 원/KRW)
 (교통비(실비))(Paid or reimbursed transportation expenses (separate from above) 원/KRW 별도)
 (※ 1회 평균 교통비(Average cost per session) 원/KRW)

6. 외부강의 신고 내용 입력 후 맨 하단의 신고서 제출 버튼 클릭
 신청서 내용이 정상적으로 제출되면 “신청이 정상적으로 완료되었습니다.” 안내창이 뜬



7. 신고시 사례금액을 모르는 경우에는 해당금액을 기재하지 않아도 되며, 금액을 기재하지 않은 경우에는 아래와 같은 안내창이 뜹니다.

장소 (Location) 연세대

Rep (hours)

사례금 (Honorarium)

(※ 1회 평균 대가(Average compensation per session) 원/KRW)

(교통비(실비))(Paid or reimbursed transportation expenses (separate from above) 원/KRW 별도)

(※ 1회 평균 교통비(Average cost per session) 원/KRW)

웹 페이지 메시지

⚠ 총액을 모르실경우 추후 마이페이지를 통해 입력해 신고하여 주시기 바랍니다.

확인

상기 안내창에서 '확인'을 누르시면 아래 안내창이 화면에 나옵니다.

연세대학교 윤리위원회

HOME SITEMAP MY PAGE LOGOUT

윤리위원회 청탁금지법 외부강의신고 커뮤니티

희망
깨끗하고 공정한 연세대학교를 만들겠습니다.

외부강의신고
Declaration of External Lecturer(s)

외부 강의 신고

외부강의 신고

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

손성문님,
신청이 정상적으로
완료 되었습니다.

신청내역은 MYPAGE에서 확인 가능 하며 취소 및 수정은 연세대학교 윤리위원회로 문의하여 주시기 바랍니다.
수령할수 및 메일문의 (cleanyonse@yonsei.ac.kr)

개인정보처리방침

오전 11:40
2016-12-12

8. 금액을 기재하지 않은 경우에는 사후에 MY PAGE에서 해당 신고건을 클릭하여 금액을 직접 기재하여 주시기 바랍니다.

MY PAGE에서 해당 신고건을 클릭하고 금액을 기재한 후 확인을 누르면 최종적으로 외부강의 신고서는 수정이 완료됩니다.

본인이 신고한 외부강의 신고 내역은 MY PAGE(마이페이지)에서 확인 가능하며, 개별 건을 클릭하면 출력(인쇄)이 가능하니 참고하시기 바랍니다.

만일, 외부강의 신고서 삭제가 필요한 경우에는 윤리위원회로 연락주시기 바랍니다.

*윤리위원회 : cleanyonsei@yonsei.ac.kr

마이페이지

아이디 (ID)	성명 (Name)
소속/직위(직급) (Depart/Position(Rank))	연락처 (Contact Number)

최근 3년 신청내역보기

신고서 종류 (Declaration Type)	주제 (Title)	신고일 (Date)
외부강의 신고서	외부강의 신고(신고서 금액을 수정해 주세요)	2016-12-13

* 아울러 외부강의 범주에 대하여 다시 한 번 안내드리오니 아래 내용을 확인하시어 신고시 참고하시기 바랍니다.

외부 강의는 연세대학교 교수 또는 직원으로서 자신의 직무와 관련되거나 그 지위 및 직책 등에서 유래되는 사실상의 사회적 영향력을 인정받아 학교가 아닌 외부에서 실시하는 아래 형태의 모든 강의 유형을 포함합니다.

-강의, 강연, 발표, 토론, 세미나, 공청회, 심사, 자문, 용역, 신문 기고, 방송 출연 등

자문은 회의형태로 다수를 대상으로 하는 경우만 외부강의에 해당하며, 이메일이나 우편 서신등을 통하여 개별적으로 시행하는 논문 심사 자문, 인터넷 자문 등은 외부강의에 해당하

지 않음을 알려드립니다. 또한 사적거래의 방식에 따른 자문 계약이나 회의 형태가 아닌 자문이나 용역은 외부 강의 신고 대상에서 제외되나, 이때에는 정당한 권원이 성립되어야 하며 대가의 적정성 여부에 따라 신고 제외 여부를 판단할 수 있을 것 같습니다. 아직 정확한 유권해석이 나오지 않았는바, 대부분의 외부강의는 모두 신고하여 주시기 바랍니다.

외부강의 사례금액을 미처 알지 못하는 경우에는 본 홈페이지 외부강의 신고에서 사전 신고 후 홈페이지 MY PAGE에서 직접 금액을 추가 기재하거나 수정하실 수 있습니다.

정부기관이나 지방자치단체 등에서 초청한 외부 강의는 신고 대상에서 제외됨을 알려드리며, 학교에서 진행하는 강의 및 비록 외부 장소에서 강의를 하나 그 주최기관이 학교인 경우는 모두 내부강의로 간주되어 그에 해당하는 외부강의 신고는 하지 않으셔도 됨을 알려드립니다.

***외부강의 신고 제외의 유형**

- 정부기관이나 지방자치단체에서 초청하는 경우
- 연세대학교내에서 이루어지는 교내 행사 (학교가 주관하는 경우)
- 비록 외부장소에서 진행하지만, 그 주최가 연세대학교인 경우
- 인터넷, 이메일, 우편등을 통한 개별 자문
- 소수의 인원으로 진행되며 회의 형식이 아닌 개별자문
- 산학협력단 등을 통하여 별도 용역계약, 자문계약이 체결되어 계약에 의하여 진행되는 자문이나 용역의 경우

***정부기관과 지자체가 초청한 경우는 외부강의 신고대상이 아니지만, 일반 공기업이나 공공기관이 초청한 경우는 외부강의 신고 대상임을 유념하시기 바랍니다.**